

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívülre nyújtott  
támogatások rendjéről**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a felhatalmazás valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésben meghatározott egyes feladatok alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §  
Általános rendelkezések**

- (1) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) célja, az erzsébetvárosi civil-, és egyházi szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása.
- (2) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.
- (3) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott módon, elkülönített keretösszeggel is támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, erzsébetvárosi civil szervezetek, erzsébetvárosi egyházi szervezetek programjait és működését.

**2. §  
Értelmező rendelkezések**

E rendelet alkalmazásában:

1. Erzsébetvárosi civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjában meghatározott szervezet, amely a 3. § szerinti nyilvántartásba vételi eljárást eredményesen lefolytatta és erzsébetvárosi székhelyű és működését Erzsébetváros közigazgatási területén fejti ki, vagy nem Erzsébetvárosi székhelyű, de a működését Erzsébetváros közigazgatási területén fejti ki.
2. Erzsébetvárosi egyházi szervezet: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 7. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak szerint alapított erzsébetvárosi székhelyű vagy telephelyű szervezet, amely igazolhatóan Erzsébetváros területén fejti ki tevékenységét.
3. Pályázati eljárás: Az Önkormányzat az 1. és 2. pontjában meghatározott szervezetek részére e rendelet keretei között azonos feltételekkel, és elérhető módon biztosít pályázati eljárást követően vissza nem térítendő pénzügyi támogatást.
4. Támogatás: Az Önkormányzat részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás.
5. Támogató: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata.
6. Támogatott: Erzsébetvárosi civil-, és egyházi szervezet, amely jelen rendeletben meghatározottak szerint működési vagy felhalmozási célú támogatásban részesül a támogatótól.
7. Támogatási szerződés: Az Önkormányzat és a támogatott által kötött – a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló, valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó szerződés.
8. Pályázati eljáráson kívül nyújtott támogatás: A Képviselő-testület a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig, vagy a polgármester saját hatáskörben nyújthat.
9. Működési, működéssel kapcsolatos költség:

- a) Anyagköltségek
  - aa) Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt járművekhez,
  - ab) Fenntartási-és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges anyagok, számítástechnikai eszközök és egyéb iroda eszközök
  - ac) Kesztyű, jelmez, táncosok ruházata, sportmez;
  - ad) Nyomtatvány, irodaszer;
- b) Igénybevett szolgáltatások
  - ba) Szállítás, rakodás, raktározás költségei;
  - bb) Irodahelyiség, székhelyszolgáltatás bérleti díja;
  - bc) Javítás, karbantartás költségei;
  - bd) Szakkönyvek, előfizetési díjak;
  - be) Posta, telefon és kommunikációs költségek;
  - bf) Oktatás, képzés költségei;
  - bg) Kiadványok előállítási költsége, pályázati költségek.
- c) Egyéb szolgáltatások:
  - ca) Közüzemi díjak (elektromos áram, víz, szemétszállítás, gáz, közös költség);
  - cb) Hatósági, igazgatási – szolgáltatási díjak, illetékek;
  - cc) Bankköltségek;
  - cd) Hirdetési és reklámköltségek;
  - ce) Honlap fenntartás költségei.
- d) Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak bruttó 200.000,- Ft egyedi értékhatár alatt:
  - da) Irodai gépek és berendezések;
  - db) Kommunikációs és prezentációs eszközök;
  - dc) Biztonsági eszközök;
  - dd) Irodai és ügyviteli szoftverek.

10. Programköltség: program szervezésével kapcsolatos költség: a program(ok) megszervezésével összefüggő valamennyi költség, amely nem sorolható be 9. pont által meghatározottak közé, vagy besorolható, de igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel, és kerül felhasználásra.

11. Számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168. §-ában meghatározott vagy azzal egy tekintet alá eső okirat. A számlán szereplő vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási szerződésben meghatározott szervezet nevével és címével.

### 3. § Nyilvántartásba vétel

- (1) A nyilvántartásba vétel célja, hogy az Önkormányzat rendelkezzen a kerületi lakosság számára is elérhető naprakész nyilvántartásról az erzsébetvárosi civil-, és egyházi szervezetek főbb adatairól, tevékenységi körükről, programjaikról és ellátott feladatairól.
- (2) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. § 1. pontjában meghatározott szervezetek kérelmére (4) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételi eljárást folytatja le.
- (3) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 3. § 3. pontjában meghatározott jelölő szervezetet nem lehet nyilvántartásba venni.
- (4) A kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerint kell benyújtani, és csatolni az alábbi dokumentumokat:
  - a) alapításról szóló okirat,
  - b) nyilatkozat az Önkormányzata felé fennálló tartozásokról,
  - c) szakmai leírás a kerületben kifejtett tevékenységről, megvalósított programokról,
  - d) bírósági bejegyzés kivonata
  - e) átláthatósági nyilatkozat
- (5) A nyilvántartásba vételt követően a jegyző igazolást állít ki a nyilvántartásba vett erzsébetvárosi civil- és egyházi szervezetek részére.
- (6) A nyilvántartásba vett szervezet mentesül a pályázati eljárás folyamán a kérelem 2. mellékletének V. pontjai alól.
- (7) Nyilvántartásba vétel iránt kérelmet folyamatosan lehet benyújtani.

#### 4. §

### **Az erzsébetvárosi civil-, és egyházi szervezetek részére rendelkezésre álló pénzügyi támogatás alapja**

- (1) AZ Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésének terhére a tárgyévi költségvetési rendeletében külön soron (a továbbiakban: Civil Keret) állapítja meg az erzsébetvárosi civil-, és egyházi szervezetek számára a vissza nem térítendő támogatások összegének előirányzatát.
- (2) Az Önkormányzat a Civil Keret legalább 75 százalékának megfelelő összegét pályázati eljárás keretében osztja szét a pályázati kérelmet benyújtó erzsébetvárosi civil-, és egyházi szervezetek között.
- (3) Erzsébetváros Önkormányzatának Polgármestere jogosult a pályázati felhívásban meghatározni a minimális és maximális támogatási összegeket. Valamint javaslatot tesz a pályázatok elbírálására a Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságnak.
- (4) Az egyedi támogatásról szóló döntéseket a polgármester hozza meg.
- (5) Az Önkormányzat párhuzamosan több pályázati felhívást is közzé tehet a Civil Keret terhére, külön meghatározva az egyes tevékenységekre, és vagy működésre pályázható legkisebb és legnagyobb összeg mértékét.
- (6) A Civil Keretből a következő tevékenységekre nyújthatók be pályázatok:
  1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
  3. tudományos tevékenység, kutatás,
  4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
  5. kulturális tevékenység és ehhez kapcsolódó beszerzés és vásárlás,
  6. kulturális örökség megővése,
  7. műemlékvédelem,
  8. természetvédelem, állatvédelem, felelős állattartás népszerűsítése,
  9. környezetvédelem,
  10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
  11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
  12. emberi és állampolgári jogok védelme,
  13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
  14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
  15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
  16. rehabilitációs foglalkoztatás,
  17. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
  18. közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások;
  19. rendezvények szervezése,
  20. máshová nem sorolható egyéb tevékenység.
- (7) A (6) bekezdésben foglalt tevékenységekre figyelemmel az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:
  1. a pályázatot benyújtó szervezetek programcélú tevékenységének támogatása,
  2. a pályázatot benyújtó szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása,
  3. hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
  4. civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,
  5. civil érdek-képviselési tevékenységek támogatása,
  6. egyéb várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
  7. a pályázatot benyújtó szervezetek működési költségeinek-, működési környezet javításának támogatása.

## 5. §

### A támogatás odaítélésének általános szabályai

- (1) A támogatások odaítélése során a döntéshozó elsősorban pályázati kiírás útján dönt a támogatás céljára az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról, másodsorban pályáztatási eljárás mellőzésével nyújt támogatást az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben elkülönített előirányzatból.
- (2) A Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozóan a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.
- (3) A támogatások felhasználásának határideje: tárgyév december 31. napja, a támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásának határideje a tárgyévet követő év március 31. napja.

## 6. §

### A pályázat meghirdetése, támogatási kérelem benyújtása

- (1) A pályázati felhívást 2021. évtől az Erzsébetváros Újság tárgyévi áprilisi számában, az Önkormányzat hirdetőtábláján, hivatalos honlapján vagy közösségi oldalon kell közzétenni.
- (2) A támogatási kérelmet kizárólag írásban, a rendelet 2. számú melléklete szerinti támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatási kérelmekhez csatolandó alapító okiratot, alapszabályt, egyéb dokumentációkat Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalának az ügyrend szerinti szakirodója őrzi.
- (3) A támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani, a rendelet 6. számú melléklete szerinti az összeférhetetlenség, valamint az érintettség fennállásáról szóló nyilatkozatot, amennyiben az érintettség fennáll, a rendelet 7. számú melléklete szerinti közzétételi kérelem benyújtása is kötelező. A köztartozásokról, valamint a munkaadói-munkavállalói rendezett jogviszonyról szóló, a rendelet 5. számú melléklete szerinti nyilatkozatot is a támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.
- (4) A pályázathoz mellékként csatolni kell:
  1. A civil szervezet létesítő okiratának (alapszabály, alapító okirat) másolatát, amelyen szervezet képviselője vagy meghatalmazottja büntetőjogi felelősségvállaló nyilatkozatával igazolja, hogy a szervezet – a támogatás benyújtásakor – az okiratban foglaltak szerint működik. A 3. § szerint nyilvántartásba vett szervezeteknek a létesítő okiratot csak abban az esetben kell ismét csatolni, ha a nyilvántartásba vétel óta ezen adatokban módosulás történt.
  2. E rendelet 2. számú melléklete szerinti támogatási kérelem kitöltött példányát.
  3. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXVI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi, vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot.
  4. A Knyt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott érintettség fennállásáról vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség esetén a közzététel iránti kérelmet.
  5. A bírósági nyilvántartásba vételt és a beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezését igazoló dokumentumot.
  6. A pályázat hiányos benyújtása esetén a pályázót írásban fel kell hívni, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 munkanapon belül pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőig nem tesz eleget, a támogatás iránti kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.
- (5) A (4) bekezdés 3)–6) pontjában meghatározott nyilatkozatot, kérelmet és igazolást hiánypótlás keretében benyújtani nem lehet. Ezen dokumentumok csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.
- (6) A támogatási kérelmet a beérkezést követő nyolc napon belül nyilvántartásba kell venni.
- (7) A kérelem kizárólag akkor terjeszthető a döntéshozó elé, ha a támogatást kérő az e rendeletben foglalt követelményeknek és a pályázati felhívásnak maradéktalanul megfelel. Hiányos, vagy az e rendeletben előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a döntéshozó elé.
- (8) Nem nyújtható támogatás annak a civil-, vagy egyházi szervezetnek amely:
  1. nem megfelelő, hiányos és vagy valótlan adatokat tartalmazó támogatási kérelmet nyújtott be a benyújtásra nyitva álló határidőig, vagy

2. támogatási kérelem benyújtását megelőző három költségvetési év bármelyikében önkormányzati támogatással részben vagy egészben nem számolt el vagy valótlán elszámolást nyújtott be, vagy
  3. nyújtott támogatás visszafizetésére irányuló felszólításnak nem tett eleget,
  4. a támogatás visszafizettetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre.
- (9) Annak a civil szervezetnek egy évig nem nyújtható támogatás, amely nem a támogatott célnak megfelelően használta fel a támogatást és a különbözetet visszafizette. A (8) bekezdés 3. és 4. pontjában meghatározott szervezetek részére 3 évig nem nyújtható támogatás.

## 7. §

### A támogatási szerződés

- (1) A támogatási szerződést e rendelet 2. és 3. számú melléklete szerint, az abban foglalt kikötéseknek az adott támogatásra vonatkoztatva kell elkészíteni. A támogatási szerződésnek továbbá tartalmaznia kell a döntéshozónak az egyéb, a támogatás juttatására, felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó további feltételeit is.
- (2) A támogatási szerződés a döntéshozó engedélyével módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatott által a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidő lejártát megelőzően módosítható, úgy, hogy legkésőbb a tárgyévet követő év április 30. napjáig a beszámolásra nyitva álló feladatokat teljesíteni kell.
- (3) A támogatási szerződést a döntéshozó felhatalmazása alapján a polgármester írja alá.
- (4) Az Önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján –[erzsebetvaros.hu](http://erzsebetvaros.hu)– a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzétenni. Legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.
- (5) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokról e rendelet 4. számú melléklete szerinte nyilvántartást kell vezetni.

## 8. §

### Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről


- (1) A támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) az annak benyújtásától számított 30 napon belül meg kell vizsgálni. A határidőre be nem nyújtott elszámolás megküldésére és a hiányosan benyújtott elszámolás kiegészítésére 15 nap határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a támogatottat.
- (2) Az Önkormányzat nevében a döntéshozó – e rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (3) Amennyiben az elszámolásból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, az elszámolást el kell utasítani.
- (4) Az Önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a támogatás összege felhasználásáról szóló elszámolásának a döntéshozó általi elutasításáról és a támogatási szerződés felbontásáról.
- (5) A pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatok, pénztárbizonylatok hitelesített fénymásolatát. A számlán nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás, vagy ha igen, akkor külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.
- (6) Amennyiben a pénzügyi elszámolás keretében benyújtott bizonylatok a támogatási szerződésben megfogalmazott céltól eltérő felhasználást támasztanak alá, hiánypótlásra kell felhívni a támogatottat.
- (7) Jogszerűen kizárólag csak a támogatás évében kiállított számlák fogadhatók el. A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft ... számú Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.” A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá

kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

- (8) Amennyiben a pénzügyi elszámolásban foglaltak részben nem fogadhatóak el, a vizsgálati jelentést meg kell küldeni a támogatottnak, és egyben fel kell szólítani a támogatás összege vizsgálati jelentésben megállapított részének visszafizetésére.
- (9) Amennyiben a támogatott a támogatási szerződés szerinti határidőt követően nyújtotta be az elszámolást, vagy egyáltalán nem nyújtott be elszámolást, vagy a pénzügyi elszámolásban foglaltak nem fogadhatóak el, vagy a támogatott az elszámolás hiánypótlására kitűzött határidőre a hiánypótlási kötelezettségének nem tett eleget, a vizsgálati jelentésben ezt a tényt rögzíteni kell az elszámolás elutasításának indoklásával együtt. A támogatottnak értesítést kell küldeni az elszámolás elutasításáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével. Erzsébetváros Önkormányzata nevében a polgármester értesíti a támogatottat az elutasításról és a támogatási szerződés felbontásáról.
- (10) A támogatási szerződés felbontását követően a támogatott 30 napon belül köteles a támogatást vagy annak meghatározott részét visszafizetni a vizsgálati jelentés alapján. Amennyiben a 30 nap alatt nem történik meg a visszafizetés, a támogatás behajtására azonnali beszedési megbízást kell kibocsátani.

## **9. § Záró rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) 2020. évben a pályázatok meghirdetéséről és az elszámolás határidejéről a 40/2020 (III.11.) Korm.rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnését követően a Polgármester gondoskodik.



Niedermüller Péter  
polgármester



dr. Laza Margit  
jegyző

## **Záradék**

A rendelet kihirdetése 2020. április 17. napján a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján megtörtént.

A rendelet közzététel céljából megküldésre került a [www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu) honlap szerkesztője részére.



dr. Laza Margit  
jegyző

### **Nyilvántartásba vételi eljárás iránti kérelem**

Szervezet neve:

Adószáma:

Rövidített név:

Szervezet székhelye irányítószám:

Szervezet székhelye település:

Szervezet székhelye utca, házszám:

Szervezet típusa<sup>1</sup>:

alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület, országos sportági szakszövetség, egyéb szervezet, vallási egyesület, nyilvántartott egyház, bejegyzett egyház

Cél szerinti besorolás<sup>2</sup>:

adományozási tevékenység, egyéb tevékenység, egészségügyi tevékenység, foglalkoztatási csoportokat összefogó tevékenység, gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység, jogvédő tevékenység, kulturális tevékenység, kulturális és információs, kommunikációs tevékenység, kutatási tevékenység, környezetvédelmi tevékenység, közbiztonság-védelmi tevékenység, nemzetközi tevékenység

Cél leírása:

Alapítvány jellege: (Nyílt/Zárt)

Szervezet nyilvántartási száma:

Eljáró bíróság neve:

Jogerőre emelkedés dátuma:

Szervezet:

Név:

Székhely irányítószám:

Székhely település:

Székhely utca, házszám:

Képviselő személy neve:

Elérhetősége (telefon és email cím):

---

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

### **Igazolás nyilvántartásba vételről**

Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzője, igazolom, hogy a ..... szervezetet (neve, címe, képviselőjének neve) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének **az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről** ...../2020. (.....) önkormányzati rendelet 3. § alapján nyilvántartásba veszem / nyilvántartásba vételét elutasítom.



## Támogatási kérelem

### I. Kérelmező

1. A szervezet hivatalos és rövidített neve:
2. Címe, irányítószáma:
3. Levelezési címe:
4. Telefonszáma, faxszáma:
5. E-mail címe:
6. Bankszámlaszáma:
7. Adószáma:
8. Statisztikai kódja:
9. Kapcsolattartó személy neve:
10. Kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma:
11. Kapcsolattartó személy e-mail címe:

### II. A kérelem megvalósítása

1. A kérelem célja, indoka (röviden):
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg ..... Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg ..... Ft (saját erő készpénz)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás ..... Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege ..... Ft
7. A támogatást elő- vagy utófinanszírozással kéri:
8. Várható egyéb támogatás:  
ellenérték nélküli szolgáltatások ..... Ft  
önkéntes munka ..... Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:  
Működési költségek ..... Ft  
Ezen belül:  
Személyi jellegű kifizetések ..... Ft  
Dologi kiadások ..... Ft  
Felhalmozási költségek ..... Ft
10. A tárgyévben és az azt megelőző 3 évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatási célonként (támogató neve):  
célja:  
Összege:  
időpontja:

### III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtelekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával. Amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

### IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy .....-nak köztartozása nem áll fenn.

2. A ..... támogatást  
kérő képviselőjeként kijelentem, hogy részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros  
Önkormányzata által korábban nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és  
pénzügyi elszámolást az önkormányzat elfogadta, visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A ..... támogatást ..... kérő  
képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása  
érdekében — további támogatási kérelmet nyújtottunk be  
a.....  
.....-hoz/nem  
nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

#### **V.Mellékletek**

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát (annak másolatát), az alapító okirat  
(alapszabály), annak az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt másolatát és az aláírási  
címpéldány másolatát, állathatósi nyilatkozatot, kivéve ha a rendelet 3. §-a szerint nyilvántartásba vételi  
eljárás lefolytatásra került és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Budapest, 202 ...év .

Kérelmező cégszerű aláírása

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

.....

cím:.....

adószám:.....

bankszámlaszám:.....

képviseli:.....,

ügyvezető/vezető/elnök/képviselő

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

A Támogató döntése alapján a Budapest Főváros VII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete .....Bizottsága (...) számú határozata alapján a Támogatottat....., azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni:

.....

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott..... számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatott a támogatás..... napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül Támogatott köteles a Támogatónak a 11784009-15507008 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézkedést és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.

6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint..... napjáig elszámol:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót 2 példányban, ami Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal nevére és címére küldendő be. A benyújtott elszámoláshoz csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi

teljesítést igazoló bizonylatoknak (a továbbiakban együtt: pénzügyi bizonylatok) a Támogatott által szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések Támogatott által hitelesített másolatát. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők (jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre.

A Támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselője az elszámoláshoz benyújtott pénzügyi bizonylatok eredeti példányán írásban nyilatkozik arról, hogy a Támogatott a pénzügyi bizonylat alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására használta fel.

Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.

7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat, a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnal visszafizetését.

8. A Támogatott az általa a támogatásból beszerezett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

9. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.

10. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.

11. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének 30 napon belüli visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és visszafizetési kötelezettségének határideje nem tesz eleget, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszédési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

14. Támogató a Támogatott szerződésszegése esetén jogosult a szerződés azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Szerződésszegésnek minősül különösen

- a) a Támogatásnak jelen megállapodástól eltérő felhasználása;
- b) a támogatott cél megvalósításának azonnali és indokolatlan megszüntetése;
- c) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási, elszámolási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb (a 8. pontban konkrétan nem nevesített) lényeges rendelkezésének megszegése;
- d) a Szerződés 6. pontban előírt rendjének megsértése, illetve az elszámolás, beszámoló elmaradása;
- e) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. §-ában körülírt okok fennállása,
- f) valótlan nyilatkozat tétele.

15. Amennyiben a Támogató a Támogatottnak felróható ok miatt felmondja a szerződést, attól eláll, vagy a Támogatott jogosulatlanul vett igénybe támogatást, úgy a Támogatott köteles a nem szerződésszerűen felhasznált (igénybevett) támogatásnak megfelelő összeget, vagy a fel nem használt összeget, illetőleg a 14. pont c), d) és e) pontja esetében az egész támogatási összeget a 368/2011 (XII.31.) Korm.rendelet 98.§-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten haladéktalanul visszafizetni Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 11784009-15507008 számú fizetési számlájára. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.

16. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegése esetén – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.

17. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerezett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

18. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.

19. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.

20. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, nyilatkozik arról, hogy

20.1. lejárt köztartozása nincs,

20.2. rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

20.3. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,

20.4. nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,

20.5. az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban, szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót.

A valótlan tartalmú nyilatkozat, adat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a Támogató a szerződéstől eláll.

21. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.

23. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 202.....

Budapest, 202.....

.....  
Önkormányzat  
**Budapest Főváros VII. kerület**  
**Erzsébetváros Önkormányzata**  
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester

.....  
Támogatott

Ellenjegyző:

.....

Dr. Laza Margit  
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Fitosné Zemanovics Zsuzsanna  
pénzügyi irodavezető

## Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma:

Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár..... Ft (...../202... számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt: ....., 202... ..hó. .... nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 202.....hó.nap.

.....  
Számlavezető pénzügyintézet

### **A támogatások nyilvántartása**

1. Iktatószám
2. Támogatott neve
3. Székhelye
4. Képviselőjének neve
5. Elérhetősége (telefon, e-mail)
6. A kapcsolattartásért felelős személy neve
7. Elérhetősége (telefon, e-mail)
8. Adószáma
9. Számlaszáma
10. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3, egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, nemzetiségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő:10, tudományos:11, egyéb:12)
11. Kérelem célja
12. Összköltség
13. Önerő
14. Kért támogatás összege
15. Döntéshozó neve, a döntés száma
16. Támogatás összege
17. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
18. Elszámolás határideje
19. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
20. Módosítás tárgya
21. Módosító határozat száma
22. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
23. Elszámolás beérkezése
24. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
25. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Értesítés a szakmai, pénzügyi elszámolás elfogadásáról
27. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
28. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
29. Az értesítés átvételének időpontja
30. Azonnal beszédési megbízás benyújtásának időpontja
31. Visszafizetés időpontja



## NYILATKOZAT

Alulírott,.....  
.....(támogatott megnevezése) képviselőjére  
jogosult nyilatkozom, hogy .....-nak/nek  
(szervezet megnevezése) lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely helye szerinti  
illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nincs.

Alulírott,.....  
.....(szervezet megnevezése) képviselőjére jogosult  
nyilatkozom, hogy ..... szervezet  
megnevezése) rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Ezt a nyilatkozatot Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által meghirdetett  
pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adjuk ki.

Budapest, 202.....

Támogatott cégszerű aláírása

6. melléklet a 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelethez

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Budapest, 202....

Aláírás/ Cégszerű aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

– vezető tisztségviselője

– az alapítvány kezelőszervének, szervezetének tagja, tisztségviselője

– vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....  
A szervezet megnevezése amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó): .....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Budapest, 202.....

Aláírás / Cégszerű aláírás